

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

BİRLİK MENSUCAT TİC. VE SAN. İŞL. A. Ş.

1 Ocak- 31 Mart 2021

DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

1. Yönetim Kurulu

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri 10 Ağustos 2020 tarihinde yapılan 2019 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 1 yıl görev yapmak üzere yeniden seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu:

		Başlangıç Tarihi	Görev Süresi
Mehmet SOYARICI	Üye	10.08.2020	1 yıl
Tahir Gökhan YÜCE	Üye	10.08.2020	1 yıl
Ali Rıza HASOĞLU	Üye	10.08.2020	1 yıl
Mustafa BİRESSELİOĞLU	Bağımsız Üye	10.08.2020	1 yıl
İhsan Murat ÖZVARDAR**	Bağımsız Üye	10.11.2020	1 yıl

* Yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri bulunmamaktadır.

** 10.08.2020 Tarihinde seçilen bağımsız yönetim kurulu üyesi Mesut BALTA kişisel sebeplerle istifasını vermiş ve 10.11.2020 tarihinde yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, yerine İhsan Murat ÖZVARDAR atanmıştır.

Birlik Mensucat Ticaret ve Sanayi İşletmesi A.Ş. 'nin merkez adresi Osman Kavuncu Mah.Mensucat Caddesi No:22 Melikgazi/Kayseri'dir. Şirket Kayseri Ticaret Sicili Memurluğunda 601 sicil numarası ve 0178002763500010 Mersis numarası ile kayıtlıdır. Şirketin internet sitesi (<http://www.birlikmensucat.com.tr>) Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında oluşturulmuş ve pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Şirket; mamul bez, "Soley" markalı havlu, ev tekstili ve yatak ürünlerini fason imalat ve ticari mal şeklinde tedarik etmekte ve satışını gerçekleştirmektedir.

Şirket'in 31 Mart 2021 tarihi itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Kayıtlı Sermaye Tavanı : 50.000.000 TL
Çıkarılmış Sermaye : 16.437.222 TL

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Şirketin Ortaklık Yapısı :

		31 Mart 2021		31 Aralık 2020	
	%	Tutar		%	Tutar
Hissedarlar:					
Ergün Toprak	-	-	6,11	1.004.303,00	
Kanber Özcan	-	-	5,05	830.000,00	
Diğer	100	16.437.222,00	88,84	14.602.919,00	
Ödenmiş sermaye toplamı	100	16.437.222	100	16.437.222	
Sermaye düzeltme farkları		19.975.828		19.975.828	
Toplam sermaye		36.413.050		36.413.050	

*Şirketin imtiyazlı payı veya kendi adına iktisap ettiği payı bulunmamaktadır.

Bağlı Ortaklıklar**Pay (%)****Ünvanı****31 Aralık 2020****31 Aralık 2019**

Birlik Denim San. ve Tic. A.Ş. (*)

99,5

99,5

Şirketin %99,50 hisseye sahip olduğu bir bağlı ortaklığı olup; şirketin kendisi bağlı şirket veya şirketler topluluğuna bağlı bir şirket değildir.

Üst yönetim kadrosuna ve yönetim kuruluna ait ücretler ve menfaatler toplamı:

Şirket üst düzey yönetim kadrosunu; yönetim kurulu üyeleri, genel müdür yardımcıları olarak belirlemiştir. 31 Mart 2021 tarihi itibarıyla üst yönetim kadrosuna ve yönetim kurulu üyelerine ait ücretler ve sağlanan menfaatler toplamı 67.788 TL. (31 Mart 2020 – 65.148 TL).

2. Sektörel Gelişmeler

İşletmemiz 1953 yılında kurulmuş ve o zamandan beri tekstil sektöründe faaliyet göstermektedir. Bu sektör uzun yıllar ülkemizin lokomotif sanayilerinden biri olmakla beraber son yıllarda ithal ürünlerle rekabet etmekte zorlanmaktadır. Ayrıca küresel kriz nedeniyle yaşanan talep daralması ve pamuk fiyatlarında zaman zaman oluşan değişikliklerin sektöre olumsuz etkileri olmuştur.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

3. Satışlar

Yurt İçi Satışlar		31.12.2020		31.03.2021	
	Birim	Miktar	TL.	Miktar	TL.
a) Pamuk İpliği	Ton	-	-	-	-
b) Pamuklu Dokuma	Bin mt.	-	-	-	-
c) Havlu Grubu	Ton	0,43	13.146	0,09	2.971
d) Ev Tekstili		-	18.813	-	4.415
e) Yatak Grubu	Adet	1.701	1.383.387	383	409.066
f) Perde	Bin mt.	-	-	-	-
g) Mağaza Satışları		-	-	-	-
ı) Diğer Satışlar		-	1.877.323	-	773.982
TOPLAM			3.292.669		1.190.434

Yurt dışı satışlar		31.12.2020		31.03.2021	
	Birim	Miktar	TL.	Miktar	TL.
c) Havlu Grubu	Ton	3,10	94.465	-	-
TOPLAM			94.465		-
GENEL TOPLAM			3.387.134		1.190.434

4. Üretim

Şirketimizin üretim faaliyeti yoktur.

5. Yatırımlar

01 Ocak 2021 – 31 Mart 2021 faaliyet döneminde sabit kıymet niteliğinde maddi duran varlık alımı yapılmamıştır.

6. Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

01 Ocak 2021 – 31 Mart 2021 faaliyet döneminde Ar-Ge harcamaları yoktur.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

7. Mali Tablolar ve Temel Rasyolar**01.01.2021– 31.03.2021 Dönemi Konsolide Bilançosu**

KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

		Cari Dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız Denetimden Geçmememiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		31 Mart 2021	31 Aralık 2020
	Dipnot		
V A R L I K L A R			
DÖNEN VARLIKLAR		1.491.575	1.374.503
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	37.830	103.373
Ticari Alacaklar		1.241.829	1.131.778
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar		-	-
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	7	1.241.829	1.131.778
Diğer Alacaklar		7.743	1.181
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	13	7.743	1.181
Stoklar	8	120.523	69.933
Peşin Ödenmiş Giderler		60.106	66.715
- İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	12	60.106	66.715
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	22	1.373	1.373
Diğer Dönen Varlıklar	15	22.171	150
DURAN VARLIKLAR		4.032.379	3.924.369
Diğer Alacaklar		2.465	9.027
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	13	2.465	9.027
Maddi Duran Varlıklar	10	25.512	10.723
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		35.331	40.745
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11	35.331	40.745
Ertelenmiş Vergi Varlığı	22	3.028.865	3.028.865
Kullanım hakları varlıkları	10	305.679	164.729
Diğer Duran Varlıklar	15	634.527	670.280
TOPLAM VARLIKLAR		5.523.954	5.298.872

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

			Cari Dönem		Geçmiş dönem	
			Bağımsız Denetimden Geçmemiş		Bağımsız Denetimden Geçmiş	
		Dipnot	31 Mart 2021	31 Aralık 2020		
K A Y N A K L A R						
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			12.888.843	12.575.668		
Kısa Vadeli Borçlanmalar			84.339	79.382		
- İlişkili Olmayan Taraflardan Kısa Vadeli Borçlanmalar	5		84.339	79.382		
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları			156.386	137.980		
- Kısa vadeli kiralama işlemlerinden borçlar	5		156.386	137.980		
Ticari Borçlar			238.032	462.535		
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	7-24		18.765	332.009		
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	7		219.267	130.526		
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14		139.820	206.902		
Diğer Borçlar			11.998.780	11.426.356		
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	13-24		11.998.780	11.424.604		
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	24		-	1.752		
Ertelenmiş Gelirler			83.553	107.576		
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ertelenmiş Gelirler	12		83.553	107.576		
Kısa Vadeli Karşılıklar			187.933	154.937		
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	14		115.781	82.784		
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14		72.152	72.153		
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			3.297.475	3.244.108		
Uzun Vadeli Borçlanmalar			62.451	35.604		
- Uzun vadeli kiralama işlemlerinden borçlar	5		62.451	35.604		
Uzun Vadeli Karşılıklar			206.159	179.639		
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	14		206.159	179.639		
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	22		3.028.865	3.028.865		
Ö Z K A Y N A K L A R			(10.662.364)	(10.520.904)		
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR			(10.668.385)	(10.526.985)		
Ödenmiş Sermaye	16.1		16.437.222	16.437.222		
Hisse Senedi İhraç Primleri			25.001	25.001		
Sermaye Düzeltme Farkları	16.2		19.975.828	19.975.828		
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler			(375.208)	(411.248)		
- Diğer Kazanç/Kayıplar	16.3.1		(375.208)	(411.248)		
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	16.4		252.843	252.843		
Geçmiş Yıllar Zararları	16.5		(46.806.631)	(35.938.883)		
Net Dönem Karı			(177.440)	(10.867.748)		
Kontrol Gücü Olmayan Paylar			6.021	6.081		
TOPLAM KAYNAKLAR			5.523.954	5.298.872		

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

01.01.2021 –31.03.2021 Dönemi Konsolide Gelir Tablosu

KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmemiş 1 Ocak 2021	Bağımsız Denetimden Geçmemiş 1 Ocak 2020
		31 Mart 2021	31 Mart 2020
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	17	1.118.637	477.050
Satışların Maliyeti (-)	17	(247.043)	(228.568)
BRÜT KAR		871.594	248.482
Genel Yönetim Giderleri (-)	18	(237.468)	(202.044)
Pazarlama Giderleri (-)	18	(336.108)	(305.130)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	19	135.173	125.442
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	19	(94.761)	(156.899)
ESAS FAALİYET ZARARI		338.430	(290.149)
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	20	-	(24.498.607)
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET ZARARI		338.430	(24.788.756)
Finansman Gelirleri	21	76.212	-
Finansman Giderleri (-)	21	(592.142)	(2.430.907)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ ZARARI		(177.500)	(27.219.663)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI/ZARARI		(177.500)	(27.219.663)
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM ZARARI			
DÖNEM KARI/ZARARI		(177.500)	(27.219.663)
Dönem Karı/Zararının Dağılımı		(177.500)	(27.219.663)
- Kontrol Gücü Olmayan Paylar		(60)	(50)
- Ana Ortaklık Payları		(177.440)	(27.219.613)
Pay Başına Kazanç			
- Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	23	(0,0108)	(1,6560)

31 Aralık 2020 itibariyle geçmiş dönem karşılaştırmalı temel bazı rasyolar aşağıdaki gibidir:

	31 Mart 2021	31 Aralık 2020
Likidite Oranları		
Cari oran	0,12	0,11
Likidite oranı	0,11	0,10
Mali Bünye Oranları		
Toplam Borçların Toplam Aktiflere Oranı	2,93	2,99
Borçlar/Özkaynaklar	(1,21)	(1,20)
Kısa Vadeli Borçlar/Toplam Kaynaklar	2,33	2,37

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Faaliyet Karlılık Oranları	31 Mart 2021	31 Aralık 2020
Satışların Karlılık Oranı (Vergi Öncesi Kar/Net Satışlar)	(0,16)	(57,06)
Aktiflerin Karlılık Oranları (Vergi Öncesi Kar/Toplam Varlıklar)	(0,03)	(5,14)
SMM/Net Satışlar	0,22	0,48

Şirketin Özkaynak Yapısı:

Yukarıda yer alan aradnem mali tablolarından anlaşılacağı üzere TTK 376'ıncı maddenin 3. fıkrası uyarınca şüphe oluşmuş, yönetim kurulu toplanarak aşağıdaki kararı amıştır.

“30 Haziran 2020 tarihli konsolide finansal tablolar, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGG”) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları’na (“TMS”) uygun olarak hazırlanmıştır. TMS; Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlardan oluşmaktadır. Birlik Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) bağlı ortaklığıyla birlikte 30 Haziran 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolarını 09 Haziran 2020 tarihinde KAP’ta açıklamıştır.

Söz konusu konsolide finansal tablolar 30 Haziran 2020 tarihi itibari ile hazırlanan konsolide Finansal Durum Tablosu’nun (“TTK 376 Bilançosu”) temelini oluşturmaktadır.

Anonim şirket yönetim kurulunun, şirket sermayesinin kaybedilmesi veya şirketin borca batık olması hallerine ilişkin görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu’nun 376’ncı maddesinde düzenlenmiştir. Türk Ticaret Kanunu’nun (TTK) 376’ncı maddesinin 2’inci ve 3’ncü fıkraları hükümleri ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 376’ncı maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve SPK’nın 10.04.2014 tarih ve 11/352 sayılı kararı çerçevesinde; 30 Haziran 2020 tarihli ara dönem finansal durum tabloları (bilanço) dikkate alınarak, şirketin borca batıklık durumunun incelenmesi için aktiflerin hem işletmenin devamlılığı esasına göre hem de muhtemel satış fiyatları üzerinden iki ayrı bilançonun hazırlanmasına, çıkacak sonuçlara göre değerlendirme yapılmasına ve Yönetim Kurulumuzca konunun yapılacak 2019 hesap dönemi olağan genel kurul toplantısında gündeme alınmasına ve çıkacak sonuçlara göre kanunen alınması gereken önlemlerin alınmasının belirlenmesine ve iyileştirici önlemlerin pay sahipleri ile tam ve zamanında paylaşılmasına, İşbu karar kapsamında her türlü iş ve işlemin ifası için Yönetimin yetkilendirilmesine, toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.”

Bu kapsamda yaptırılan marka değerlemesi akabinde çıkarılan ara bilanço da öz kaynakların değerini koruduğu gözlenmiş, bu konuda 10 Ağustos 2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda bilgi verilmiş ve mevcut sermaye yapısı ile şirketin faaliyetine devam etmesi genel kurulun onayına sunulmuş, kabul edilmiştir.

30.06.2020

TMS/TFRS (SPK Mevzuatı) Çerçevesinde Hazırlanan Finansal Durum Tablosu Özkaynak	(7.938.138)
Maddi Olmayan Duran Varlıkların Makul Değer Farkı (Marka)	36.020.673
TTK 376 Raporlanan Özkaynak	28.082.535

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

31.03.2021 tarihinde KAP aracılığıyla açıklanan 31.12.2020 dönemi mali verilerine göre şirketin özkaynak yapısı TKK 376. Md. Göre tekrar değerlendirilmiş ve çıkarılan ara bilançoya göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

	31.12.2020
<i>TMS/TFRS (SPK Mevzuatı) Çerçevesinde Hazırlanan Finansal Durum Tablosu</i>	<i>(10.520.904)</i>
<i>Maddi Olmayan Duran Varlıkların Makul Değer Farkı (Marka)</i>	<i>36.020.673</i>
<i>TTK 376 Raporlanan Özkaynak</i>	<i>25.499.769</i>

8. Yönetim Kadrosu: Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi

-01.02.2015 tarihinde Muhasebe ve Finans Müdürü ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak Serdar Baş göreve başlamıştır.

-2015 yılından bu yana şirketimizde satış pazarlama müdürü olarak görev yapan Ender Sözer 14.06.2017 itibariyle görevinden ayrılmış yerine Yiğit Biçer göreve başlamıştır.

9. Merkez Dışı Örgütler

Şirketin Merkez dışı bir şube mağaza vb. noktası yoktur.

10. İlişkili Taraf Açıklamaları

a) İlişkili Tarafların Bakiyeleri

aa) İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar

	31 Mart 2021	31 Aralık 2020
Lüks Kadife Sanayi ve Tic. A.Ş.	-	-
	-	-

İlişkili Taraflara Ticari Borçlar

	31 Mart 2021	31 Aralık 2020
Lüks Kadife Sanayi ve Tic. A.Ş.	3.776	50.178
Küçükçalık Tekstil A.Ş.	5.519	281.831
Lüks Gayrimenkul Yat. A.Ş.	9.470	-
	18.765	332.009

ac) İlişkili Taraflara Diğer Borçlar

	31 Mart 2021	31 Aralık 2020
Yaşar KÜÇÜKÇALIK	11.998.780	11.424.604
	11.998.780	11.424.604

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

(*) Yaşar Küçükçalık'tan Grup'un vadesi gelen kredi borçlarını ödemek üzere, 31 Aralık 2020 tarihi itibari ile 11,998.780 TL (31 Aralık 2020: 11.424.604 TL) tutarında ticari olmayan borç alınmıştır. İlgili tutarın faiz oranı %19.75'tir (31 Aralık 2020: %16,75).

b) İlişkili taraflarla yapılan işlemler

İlişkili Taraflara Yapılan Satışlar	01.01.2021	01.01.2020
	31.03.2021	31.03.2020
Küçükçalık Tekstil A.Ş.	-	-
	-	-
	-	-
İlişkili Taraflardan Yapılan Alımlar	01.01.2021	01.01.2020
	31.03.2021	31.03.2020
Küçükçalık Tekstil A.Ş.	4.918	4.362
Lüks Kadife A.Ş.	3.192	16.459
Lüks Gayrimenkul Yat. A.Ş.	9.470	-
	17.580	20.821
İlişkili Taraflara Faiz Giderleri	01.01.2021	01.01.2020
	31.03.2021	31.03.2020
Yaşar KÜÇÜKÇALIK	584.177	2.419.124
	584.177	2.419.124

31 Aralık 2020 ve 31 Mart 2021 tarihleri itibariyle ilişkili taraflardan kaynaklanan şüpheli alacaklar bulunmamaktadır.

11. Diğer Hususlar

Şirket, Kuzey Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. ile tam tasdik sözleşmesi imzalamış olup, 2019 yılı işlemleri vergi kanunları açısından denetlenmiştir. 2020 yılı için bağımsız denetim şirketi olarak ATA Bağımsız Denetim Ve SMMM A.Ş. genel kurul onayına sunularak kabul edilmiştir. 2019 yılı bağımsız denetimi PWC Bağımsız Denetim Ve SMMM A.Ş. tarafından yapılmıştır.

Şirketin önceki yıllarda açılmış devam eden davaları bulunmaktadır. Ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

2020 yılı içinde 29.06.2020 tarihinde arsa satışı ile ilgili Olağan Üstü Genel, 10.08.2020 tarihinde 2020 yılı olağan genel kurulu yapılmıştır.

Şirketin 2020 yılı Ocak – Aralık döneminde yaptığı bağış ve yardımlar bulunmamaktadır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Yüksek standartlarda kurumsal yönetimin, **Birlik Mensucat Tic. ve San. İşl. A.Ş.**’nin (Şirket) başarılı iş uygulamalarını devam ettirmek ve Şirketin pay sahiplerine uzun dönemli iktisadi değer sağlamak için önemli olduğu inancıyla, Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi kurmak suretiyle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Şirketler için uygulanması zorunlu olan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin tamamı benimsenmiş olup, ihtiyari olarak öngörülen İlkelerde yer alan prensiplere uyma konusunda da Şirketimizce azami gayretin gösterileceği beyan edilmiştir.

Bu bağlamda, 2020 faaliyet döneminde SPK’nın Seri IV no: 56 sayılı kurumsal yönetim ilkelerinin belirlenmesine ve uygulanmasına ilişkin tebliğ ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerinden şirket açısından uygulanması zorunlu olmayanların da benimsenmesinde azami özen gösterilmiştir. Bu kapsamda; 1.6.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak Şirket Kar Dağıtım Politikası 10.05.2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul’un onayına sunulurken mevcut oybirliği ile onaylanmıştır. 1.2.2 numaralı ilkede belirtilmiş olan özel denetçi atanması konusu ilgili kanunlar ile azınlığa tanınan bir hak olarak değerlendirilerek ayrıca ana sözleşmede düzenlenmemiştir. 1.3.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak ise şirket Genel Kurul toplantıları kamuya kapalı olarak yapılmakta olup, toplantı sonuçları derhal kamuya paylaşılmaktadır. Şirketimiz internet sitesinde yer alan bilgiler ayrıca İngilizce olarak hazırlanmamış olup, üzerinde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Şirketimiz kuruluşundan beri hissedar haklarının korunması ve işlemlerinin kolaylaştırılması, şeffaflık, açıklık, menfaat sahiplerine yönelik olarak kamuyu aydınlatma konusunda kurumsal yönetim ilkelerine uygun hareket etmeyi sürdürmekte ve önümüzdeki dönemlerde de söz konusu ilkelerin gereklerinin şirketin kendi üniteleriyle uyum içinde uygulanabilmesi ve mevcut yönetim sistemlerimizin ilkeler çerçevesinde iyileştirilmesi yönündeki çalışmaları takip ederek ve uygulamayı sürdürecektir.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Birlik Mensucat Tic.ve San. İşl. A.Ş.’de, Pay sahipleriyle ilgili tüm faaliyetler, Şirketimizin kuruluşundan beri pay sahipleri ile iletişim ve irtibatı gerçekleştirmek ve hizmet vermek amacıyla oluşturulan Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi bünyesinde Şirketimiz Muhasebe ve Finans Müdürü tarafından yürütülmekte olup, iletişim bilgileri aşağıdadır:

Serdar Baş – Muhasebe ve Finans Müdürü
Birlik Mensucat Tic.ve San.İşl. A.Ş.
İnegöl Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:39 İnegöl BURSA
Tel : (224) 714 80 41
E-Posta : account@birlikmensucat.com.tr

Ayrıca hisse senetlerinin kaydi sisteme geçmesiyle birlikte şirketimiz Oyak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.’yi yetkili kılarak ortaklarımızın hisse senetlerine ait tüm işlemleri (kar dağıtımı, sermaye artırımını gibi) bu kuruluş aracılığı ile yapılmaktadır.

Oyak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
Tel: 0 212 319 12 00

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Pay sahipliği haklarının kullanılmasını kolaylaştırmak, yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlamak, Şirketin, mevcut ve potansiyel yatırımcıları arasında düzenli bilgilendirme ve güvene dayanan bir köprü kurmak, Şirketin bilinirliğini artırmak, menfaat sahipleri (yatırımcılar, müşteriler, çalışanlar, tedarikçiler vb.) ile Şirket ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurulmuş olan bu Birim'in, 2016 dönemi içerisinde Şirket adına yürütmüş olduğu başlıca faaliyetler aşağıda özet olarak yer almaktadır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak için Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. nezdindeki işlemler yürütülmüş,
- Şirketle ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgi talepleri yüz yüze veya iletişim araçları aracılığıyla yanıtlanmış,
- Olağan genel kurul toplantısı mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmış, pay sahiplerinin şirket genel kuruluna katılımını kolaylaştırmak ve genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak, genel kuruldaki oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların isteyen pay sahiplerine gönderilmesini sağlamak, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek görevleri yerine getirilmiş, mevzuat gereği yapılan açıklamaların yanı sıra medya ve kamuoyu ile iletişimin koordinasyonu sağlanmıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

İlgili dönem içerisinde pay sahipleri ve menfaat sahipleri tarafından çeşitli konularda bilgi talepleri ulaşmıştır. Bu bilgi talepleri, Şirketle ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Şirketin bilgilendirme politikası doğrultusunda açık ve net olarak en kısa zaman içerisinde yüz yüze ve/veya çeşitli iletişim araçları yoluyla cevaplanmıştır.

Şirket web sitesini (www.birlikmensucat.com.tr) 2002 yılında oluşturmuş ve pay sahibinin bilgi alma hakkının sağlanması amacıyla SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde web sitesi için öngörülen bilgilere Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Türkçe olarak pay sahiplerinin kullanımına sunmuştur. Web sitesinin güncellenmesi ve takibi Bilgi Sistemleri Bölümü sorumluluğunda yürütülmüştür.

Özel denetçi atanması konusu ilgili Kanunlar ile azınlığa tanınan bir hak olarak değerlendirilerek ayrıca ana sözleşmede düzenlenmemiş olup, dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirket'in 2019 yılı olağan Genel Kurulu Covid19 pandemi kışkılları nedeniyle gecikmeli olarak 10.08.2020 tarihinde Yenipervane Mah. Kocasinan Bulvarı No:163 Kocasinan Kayseri adresinde Novotel-Kocasinan Toplantı Salonunda yapılmıştır.

Olağan Genel Kurula ait davet Kanun, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Ana Sözleşme'de öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 17 Temmuz 2020 tarih ve 10120 sayılı nüshasında, E-Genel Kurul Platformunda ve ayrıca şirketin www.birlikmensucat.com.tr adresinde ilan edilmek, ve toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmış ve Şirket internet sitesinden, ilan dahil olmak üzere, 1.3 no'lu kurumsal yönetim ilkesi kapsamında Genel Kurula ilişkin yıllık faaliyet raporu, mali tablolar dahil her türlü bilgiye ulaşılması sağlanmış, fiziki olarak Şirket merkezinde de pay sahiplerinin incelemesine hazır tutulmuştur. Bu toplantı için Merkezi Kayıt Kuruluşu düzenlemeleri E-genel Kurul olarak gerçekleşmiş olup, Genel Kurul günü pay sahiplerine Pay Sahipliği Çizelgesinden kimlik teyidi ile genel kurula katılma imkanı tanınmıştır. Toplantıya katılan pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmış olup, şirket yönetim kurulu üyeleri ve/veya bağımsız denetçi tarafından cevaplandırılmıştır. Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi KAP'ta ve E-Genel kurul platformunda yayınlanarak

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

kamuya duyurulması sağlanmış ve aynı gün Şirketimiz internet sitesinde yayınlanmıştır. Öte yandan söz konusu bilgiler Şirket merkezinde de pay sahiplerine sürekli olarak açık tutulmaktadır.

2019 Yılı faaliyetinin zararlar sonuçlanması nedeniyle Yönetim Kurulu’nun kar dağıtımını yapılmamasına yönelik teklifi Genel Kurul’da görüşölerek kabul edilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince, revize edilen “Bilgilendirme Politikası” na ilişkin ortaklara bilgi verilmiştir.

Şirketin 2019 hesap dönemlerine ilişkin kamuya açıklanacak Şirket konsolide mali tablolarının, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuat ve düzenlemeleri dahilinde, bağımsız denetiminin yapılmasını teminen denetim firması olarak; Denetimden Sorumlu Komite’nin görüşüne istinaden, Yönetim Kurulu tarafından seçilen Güney Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. Genel Kurul’a sunularak onaylanmıştır.

Tüm Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi KAP’ta ve E-Genel kurul platformunda yayınlanarak kamuya duyurulması sağlanmış ve aynı gün Şirketimiz internet sitesinde yayınlanmıştır. Öte yandan söz konusu bilgiler Şirket merkezinde de pay sahiplerine sürekli olarak açık tutulmaktadır

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket Ana Sözleşmesine göre; imtiyazlı pay bulunmamaktadır ve pay sahipleri veya vekillerinin her pay için 1 oy hakkı mevcuttur.

Yönetim Kurulu’nda azınlık pay sahipleri ve menfaat sahipleri temsil edilmemektedir. Ancak, azınlık hissedarlar başta olmak üzere tüm hissedarları ve menfaat sahiplerini eşit olarak temsil etmek üzere iki bağımsız yönetim kurulu üyesi Yönetim Kurulu’nda görev yapmaktadır.

Şirketin raporlama dönemi itibariyle toplam 1 adet bağılı şirketi bulunmaktadır. Ancak, karşılıklı iştirak ilişkisi ve bu ilişkinin genel kurulda oy donmasını gerektiren bir durum oluşmamıştır.

6. Kar Payı Hakkı

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşöldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görölen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşölmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5’i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci temettü ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez. Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Şirketin kar dağıtım politikası 10.05.2013 tarihinde yapılan Genel Kurul'da ortakların onayına sunularak kabul edilmiştir. Şirket 2019 yılında kar elde etmediğinden kar dağıtımı da yapılmamıştır.

7. Payların Devri

Şirketimiz hisse senetlerinin tamamı hamiline muharrer olduğundan Şirketimiz Ana Sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler yoktur.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

Şirket, "Bilgilendirme Politikası"nı SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda oluşturmuş ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Şirket internet sitesinde ilan etmiş ve 2011 yılında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul'da da pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur. Ancak 23.01.2014 tarih ve II-15.1 nolu Sermaye Piyasası Kurulu "Özel Durumlar Tebliği" gereğince, Şirket "Bilgilendirme Politikası" Yönetim Kurulu tarafından revize edilerek 10.04.2014 tarihli Olağan Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmuştur.

Şirketimizin bilgilendirme politikasının oluşturulmasında ve politikada yapılacak değişikliklerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirketin internet sitesinde yayımlanır ve yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısında da ortakların bilgisine sunulur.

Şirketimizin bilgilendirme politikasının uygulanması ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme politikasını yürütmekten Muhasebe ve Finans Müdürlüğü bünyesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü sorumludur.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

İş bu politika kapsamında yapılacak tüm yazılı ve görsel basın açıklamaları, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve/veya Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcıları, Muhasebe ve Finans Müdürlüğü bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nden oluşan Şirket yetkilileri tarafından kamuya duyurulur. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin SPK II-15.1 Özel Durumlar Tebliği madde 10/a: “Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.” şeklindeki hükmü saklıdır.

Ayrıca Şirketin 31 Aralık 2020 dönemi faaliyetine ile ilgili, kamuya yapılmış geleceğe yönelik bilgiye ilişkin herhangi bir açıklaması bulunmamaktadır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket internet sitesi pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm kamuoyunun açık, net ve eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla 2002 yılında kurulmuş olup, adresi www.birlikmensucat.com.tr’dir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği ve İlkelerin uygulanmasını yönlendiren SPK karar ve duyuruları ile gerekli görülen bilgilere Şirket internet sitesinde yer verilmekte olup, sürekli güncelleme yapılmaktadır. İnternet sitesinde yer alan bilgilere Türkçe olarak ulaşılabilir. Şirketin internet sitesinde kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen hususlara yer verilmiştir.

10. Faaliyet Raporu

Şirketin 31 Aralık 2020 dönemi faaliyet raporu, Türk Ticaret Kanunu ve buna bağlı mevzuat ile Sermaye piyasası mevzuatı ve bu kapsamda kurumsal yönetim ilkeleri gözetilerek hazırlanmıştır.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz ile ilgili pay sahipleri, yatırımcılar ve menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren konularda Şirket yöneticileri tarafından doğrudan bilgilendirilmekte ve Şirketimiz hakkındaki gelişmeleri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalardan öğrenmektedirler. Şirketimizin Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ve T.Ticaret Kanunu hükümleri gereği; menfaat sahiplerine; Genel Kurul ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları, Sermaye Artırımı, Kar Dağıtımı ve Şirketimiz Mali Tabloları ve açıklayıcı dip notlarına ait bilgileri KAP’ tan yapılan özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulmakta ve yasal süreçlerde T.Ticaret Sicil Gazetesi ve Türkiye çapında yayım yapan yüksek tirajlı bir gazetede yayımlanmaktadır. Yazışma yoluyla bilgi sahibi olmak isteyen menfaat sahiplerine de Şirketimiz yetkililerince gerekli cevaplar verilmektedir. Şirketimizde çalışan menfaat sahipleri Şirketimiz Genel Kurullarına katılarak veya Şirket yetkilileri tarafından kendilerini ilgilendiren konularda bilgi sahibi olabilirler.

Menfaat sahipleri (çalışanlar, tedarikçiler, bayileri), gerektiğinde toplantılar yapılmak suretiyle bilgilendirilmektedir. Bilgilendirmeler gerek muhtelif toplantılar, gerekse elektronik posta yoluyla sağlanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin farklı kanallar aracılığıyla Şirkete ulaşması mümkündür. Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi üzerinden veya doğrudan yönetim kurulu üyelerine şikayet sitelerinden veya resmi kurum ve kuruluşlardan yazılı veya sözlü olarak iletilebilir. Şikayetler farklı kanallardan gelse de tek bir havuzda toplandıktan sonra tek merkez tarafından sonuçlandırılır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Denetim Komitesi, Şirket Etik ilkelerinde belirtilen kural ve düzenlemelere aykırılık teşkil edebilecek ya da böyle bir aykırılığın oluşabileceği yönünde makul düzeyde şüphe ya da endişe oluşturan durum ve duyumları incelemektedir.

Denetim Komitesi şikayet/bildirimlerin araştırılması aşamasında bu konuda uzmanlığa sahip yöneticilerden, çalışanlardan veya gizlilik ilkesine uyum kaydıyla dışarıdan danışmanlık alabilir. Denetim Komitesi araştırma aşamasında veya sonuçları analiz ederken, yeni katılanların gizliliğe riayet etmesi şartıyla; yönetim, bağımsız denetçiler, danışmanlar ya da uzmanları konuya dahil etmekte serbesttir.

Menfaat sahiplerinden çalışanlar şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini şirket içi formlar, telefon ya da elektronik posta mesajıyla Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi ya da Denetim Komitesi vasıtasıyla dolaylı olarak ya da doğrudan yönetim kurulu üyelerine iletebilirler. Öte yandan, menfaat sahiplerinden müşteriler ve tedarikçilerin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri ihbar ve şikayet yoluyla Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi üzerinden dolaylı ya da doğrudan yönetim kurulu üyelerine iletilir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda özel bir düzenleme bulunmamaktadır ancak gerek duyulduğunda menfaat sahipleri (kendileri)/üst düzey yöneticileri yönetim kurulu toplantılarına bilgi vermek üzere çağırılmaktadırlar. Pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin yönetimde temsili görevi ise Yönetim Kurulu'nda yer alan iki bağımsız üye vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin mevcut olan insan kaynakları uygulamaları; çalışanlarımız ile ilişkileri yürütmek üzere oluşturulan insan kaynakları departmanı yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir. Yüksek performans kültürü oluşturmaya, organizasyonun tüm kademelerinde gerekli yetkinlik ve becerilerin gelişimini sağlamaya, doğru potansiyeli doğru göreve yönlendirmeyi, hedeflemektedir. Ana esasları; nitelikli iş gücü temini, oryantasyon çalışmaları, mevcut personelin eğitimi, kariyer planlaması (ücret ve terfi sistemleri), işyeri sosyal ilişkiler şeklindedir.

2019 döneminde, Şirketimiz çalışanlarının bilgi ve becerilerini artırmak için, eğitim ihtiyaçlarını tespit edip planlayarak çalışanları etkinleştirmeye ve verimli kılmaya yönelik eğitimler düzenlemiş, Şirket içi eğitim imkanının geliştirilmesi ve kullanılmasının yanı sıra ihtisas gerektiren eğitim ihtiyaçlarını gidermek için, değişik eğitim şirketi ve kurumları tarafından da yararlanılmış ve çalışanların eksik yönlerinin tespiti yapılarak, eksikliklerin giderilmesi için eğitimlerle desteklenmesi sağlanmıştır.

2020 döneminde çalışanlardan ayrımcılık konusunda hiçbir şikâyet alınmamıştır.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı şirket iç yönergeleri ile belirlenmiş olup bu dökümanlar tüm çalışanların ulaşabilecekleri bir portalde tutulmaktadır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket etik kuralları, Şirket İş Etiği Kuralları ile düzenlenmiştir. Ana hatları ile etik kurallar Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Kurumsal Yönetim başlığı altında yayımlanmaktadır. Bu etik kurallar Şirketin diğer uygun politikaları, davranış kurallarıyla rehberleri tamamlayıcı nitelik taşımaktadır.

Şirket, sadece teknolojik gelişmişlik düzeyinin ön plana çıkarılmasıyla yetinmemekte olup, Kurumların ait oldukları topluma ve çevreye karşı sorumluluklarını göz ardı etmedikleri sürece rakiplerine karşı daha avantajlı konuma gelecekleri inancındadır. Çevreye verilen zararlarla ilgili herhangi bir dava açılmamıştır.

Çalışanlarımızın aidiyet duygusunu yükseltmek, bir aile ortamı yaratmak amacıyla; her yıl muhtelif aktiviteler düzenlenmektedir.

Çevreye saygılı ve tüm yasal mevzuatlara uygun olarak faaliyetlerimiz yerine getirilmektedir.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimizin 12 Nisan 2019 tarihinde gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda aşağıdaki kişiler bir yıl süre ile şirket Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı icrada yer almamaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinden Mustafa BİRESSELİOĞLU ve İhsan Murat ÖZVARDAR SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri bağımsızlık kriterlerini taşıyan ve bağımsızlık beyanında bulunan bağımsız üye olarak seçilmişlerdir.

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Tahir Gökhan YÜCE | (Yönetim Kurulu Üyesi) |
| 2. Mehmet SOYARICI | (Yönetim Kurulu Üyesi) |
| 3. Ali Rıza HASOĞLU | (Yönetim Kurulu Üyesi) |
| 4. Mustafa BİRESSELİOĞLU | (Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi) |
| 5. İhsan Murat ÖZVARDAR | (Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi) |

Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından toplam iki bağımsız üye aday adayı gösterilmiştir. Adayların bağımsızlık kriteri taşıyıp taşımadığına ilişkin olarak Kurumsal Yönetim Komitesi değerlendirme raporu düzenlemiş ve Yönetim Kurulu'na onayına sunulmuştur. Şirket Bağımsız Yönetim Kurulu Aday Listesi teklifi 2019 yılı Olağan Genel Kurul'unda görüşülerek bağımsız üye seçimi mevzuatın aradığı usulde gerçekleştirilmiştir.

10.08.2020 Tarihinde seçilen bağımsız yönetim kurulu üyesi Mesut BALTA kişisel sebeplerle istifasını vermiş ve 10.11.2020 tarihinde, yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, yerine İhsan Murat ÖZVARDAR atanmıştır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler almasına ilişkin herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	Grup İçi Şirketler	Grup Dışı Şrkt./Kurum.	Aldığı Görev
Tahir Gökhan YÜCE	Küçükçalık Tekstil San. A.Ş.	-	Genel Müdür
Mehmet SOYARICI	Küçükçalık Tekstil San. A.Ş.	-	Yönetim Kurulu Üyesi
Ali Rıza HASOĞLU	Lüks Kadife San. Ve Tic. A.Ş.	-	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa BİRESSELİOLU	-	-	-
İhsan Murat ÖZVARDAR	-	-	-

16. Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantı gündemi Yönetim Kurulu başkanı tarafından oluşturulmakta olup, gündem maddelerine ilişkin Yönetim Kurulu üyeleri ile yöneticilerden gelen talepler dikkate alınmaktadır.

Yönetim Kurulu 2020 faaliyet dönemi içerisinde fiziki katılım yolu ile toplam 21 toplantı gerçekleştirmiştir.

Her Yönetim Kurulu toplantısında, üyelerden gelen talepler dikkate alınarak bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısı tarihi ayrıca değerlendirilmektedir. Acil konularda ise, toplantı tarihi beklenmeden her zaman ilave toplantı yapılabilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan sekreteryaya Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir.

Şirket ana sözleşmesi uyarınca toplantı ve karar nisabı için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanununda öngörülen nisaplar geçerlidir.

Yönetim Kurulu başkanının ve üyelerinin, olumlu veya olumsuz veto hakkı veya ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir.

17. Yönetim Kurulu’nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirkette mevcut Denetim Komitesinin yanı sıra Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi ve TTK hükümlerine göre kuruluncaya kadar görev yapmak üzere Riskin Erken Teşhisi Komitesi görevlerini de yerine getirmek üzere Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş ve çalışma esasları belirlenmiştir. 01.02.2013 Tarihinde ise Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Komitelerin faaliyetleri ve çalışma esasları ana hatlarıyla şirket internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Şirketin mevcut Yönetim Kurulu yapısı itibarıyla, Kurumsal Yönetim Komitesi başkanlığını ve Denetim Komitesi üyeliklerinin tamamını bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz yürütmekte olup, komitelerin üyeler itibarıyla dağılımı aşağıdadır.

Denetim Komitesi Başkanı	: Mustafa BİRESSELİOĞLU
Denetim Komitesi Üyesi	: İhsan Murat ÖZVARDAR
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	: Mustafa BİRESSELİOĞLU
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Tahir Gökhan YÜCE
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Serdar BAŞ

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı : İhsan Murat ÖZVARDAR
Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi : Tahir Gökhan YÜCE

Komitelerde görev alan diğer yönetim kurulu üyelerinin tamamı icrada yer almamaktadır. Komite toplantıları gerekli görülen sıklıkta ya da herhangi bir üyeden gelen talep dikkate alınarak yapılmakta olup toplantıların Yönetim Kurulu toplantı tarihleriyle paralel yapılması benimsenmiştir. Yönetim Kurulu'nda oluşturulan komitelere ilişkin bilgiler şirketin internet sitesinde (www.birlikmensucat.com.tr) Yatırımcı İlişkileri bölümünde yayınlanmıştır.

18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

İç kontrol mekanizması için ayrı bir birim oluşturulmamıştır. Risklerimiz şirket üst yönetimince aylık olarak analiz edilmekte ve gerekli uygulama yöntemleri belirlenmektedir.

İş Planlamaları, işi yapan ve kontrol edenin farklı olması esasına dayalı olarak yapılmakta olup gerekli oto kontrol ve raporlama sistemleri geliştirilmiştir. Özellikle idari mali ve ticari işlemlerde yetkilendirmeler yönetim kurulunun onayıyla bir prosedür halinde uygulanmaktadır.

Ayrıca, ticari mal alım maliyetleri ile tüm mali denetim, bağımsız denetim kuruluşu tarafından yapılmakta ve şirketin vergisel denetimi de yine bir Yeminli Mali Müşavir kuruluşu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunların dışında Şirket denetim kurulunun periyodik denetlemelerinde şirket içi prosedür ve talimatlara uygunluklar incelenmekte ve gerekli tavsiyelerde bulunmaktadır.

Şirkette risk yönetimi ve iç kontrol, Şirket organizasyon yapısında Denetim Komitesi ve Yönetim Kuruluna doğrudan raporlama yapmaktadır.

Bu mekanizma çerçevesinde Muhasebe ve Finans Bölümü; iç kontrol sisteminin kurulmasında destek ve görüş vermek, iç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve raporlamak, Şirket ve denetim kapsamında olup mali tablolarında konsolide edilen bağlı ortaklığının finansal raporlamasına yönelik iç kontrollerin yeterliliğini değerlendirmek, bu süreçte tespit edilen kontrol eksikliklerini Denetim Komitesi ve yönetim kurulu üyelerine düzenli olarak raporlamak ve alınan, alınması planlanan ilgili düzeltici faaliyetleri takip etmektedir.

2013 faaliyet yılında, 01.02.2013 tarihinde Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Topluma ve çevreye saygılı, verimli, etkin, dürüst ve yüksek sorumluluk bilinci içerisinde çalışarak Türkiye'de tekstilin önde gelen firmaları içinde olmak, Türkiye'yi tekstil ürünleri pazarlaması sayesinde dünyaya taşımak ve sürdürülebilir kârlılığı sağlamak misyonumuz; Tekstil kullanım alanlarını geliştiren, Dünya pazarlarında etkin rol oynayan saygın, lider ve güvenilir bir şirket olmak, müşteri isteklerini yerine getirmenin yanında, müşterinin ileride ne isteyeceğini düşünerek yatırımlarına yön vermek vizyonumuzdur.

Yıllık bütçelerle belirlenen hedeflerin gerçekleşme dereceleri aylık toplantılarda görüşülmekte bütçe, cari yıl ve geçen yıl verileri mukayeseli olarak değerlendirilmektedir. Yıllık bütçeler ayrıca ana hedefleri gösterir biçimde kamuya da duyurulmaktadır.

68 yıllık başarılı geçmişi, gerçekleştirilen projeler, ilklere atılan imzalar ile güveni temsil eden “Birlik Mensucat” ve “Soley” markalarıyla da saygınlığın simgesi olmaya devam etmektedir.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

20. Mali Haklar

Şirket Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen Ücret Politikası 2012 olağan Genel Kurul’unda ortakların bilgisine sunulmuş, ayrıca Ücret Politikası Şirket internet sitesi yoluyla kamuyla da paylaşılmıştır. Ancak 3 Ocak 2014 tarih ve II-17.1 nolu “Kurumsal Yönetim Tebliği” nin 4.6.2’inci maddesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin “Ücretlendirme Politikası” revize edilerek 2013 yılı Olağan Genel Kurul’unda ortakların bilgisine sunulmuş, ayrıca Ücret Politikası Şirket internet sitesi yoluyla kamuyla da paylaşılmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerine şirket esas sözleşmesine göre Genel Kurulca kararlaştırılacak ücret veya huzur hakkı verilmekte olup, 2020 yılı faaliyet dönemi için Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 1.000 TL, ödenmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine her yıl Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda Yönetim Kurulu üyelik ücreti ödenmektedir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde ise, yukarıdaki ölçütlerin yanı sıra, ücretin üyelerin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmekte olup, hisse senedi opsiyonları veya Şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

Bunun dışında performansla dayalı bir ödeme yapılmamakta, Yönetim Kurulu üyelerine borç verilmemekte ve kredi kullandırılmamaktadır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin Ücretleri; Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, pozisyon kritikliği, sorumluluk ve performans dikkate alınarak belirlenir. Ücretler, bireysel performans sonuçları, ücret araştırmaları, ekonomik göstergeler, şirketin ödeyebilme gücü ve şirket içi denge doğrultusunda yılda bir kez gözden geçirilip değerlendirilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi; Yönetim Kurulu üyeleri ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin ücretlendirme esasları ve ölçütlerinin belirlenmesinde, ücretlere ilişkin önerilerin oluşturulmasında yukarıda yer alan ölçütlerin yanı sıra, Şirketin uzun vadeli hedeflerinde dikkate alınmasını gözetir.